

Werkwijze Wlz-check Levensloopaanpak voor Zorg- en Veiligheidshuizen

Dit document is voor het stafteam van het Zorg- en Veiligheidshuis over contact opnemen met het zorgkantoor. Deze werkwijze geeft informatie over waarom, hoe, en met wie je contact opneemt en wat je met de verkregen informatie moet doen.

Vanaf 2026 richt het Zorg- en Veiligheidshuis zich op het beter in beeld krijgen van personen met een Wlz-indicatie en het betrekken van het zorgkantoor bij de casussen. Steeds meer mensen die geïnccludeerd worden in de Levensloopaanpak hebben een Wlz-indicatie. Voor meer informatie over de Levensloopaanpak zie www.levensloopaanpak.nl.

Waarom wil het levensloopteam weten welke Wlz-indicatie de cliënt heeft?

Om een cliënt in de Levensloopaanpak goed te kunnen helpen, is het belangrijk om te weten welke indicatie(s) de cliënt heeft. Daarmee maakt de cliënt aanspraak op de zorg of woonplek die geïndiceerd is. Hierdoor weet het Zorg- en Veiligheidshuis ook welke netwerkpartners zij moeten betrekken bij de casusoverleggen.

Waarom wil het levensloopteam weten welke zorgkantoor betrokken is?

Zorgkantoren hebben net als zorgaanbieders een zorgplicht. Zij moeten er alles aan doen om de zorg die de cliënt nodig heeft op grond van de Wlz te realiseren. Zorgkantoren sluiten hiervoor overeenkomsten met zorgaanbieders, waarmee de dossierhouder verplicht is om bepaalde zorg te leveren. Zorgkantoren betrokken houden bij complexe casussen (complex is wat bij cliënten in de LLA eigenlijk altijd het geval is) is nodig.

Hoe voert het Zorg- en Veiligheidshuis (stafteam) de check uit?

1. De levensloopaanbieder levert aan het Zorg- en Veiligheidshuis informatie aan of de geïnccludeerde persoon een Wlz-indicatie heeft. De levensloopaanbieder kan dit inzien in Vecozo.
2. Op basis van het bij het Zorg- en Veiligheidshuis bekende inschrijfadres van de geïnccludeerde persoon zoekt het Zorg- en Veiligheidshuis het bijbehorende zorgkantoor. Op [Kaart met alle zorgregio's - Levensloopaanpak](#) zien zij welk zorgkantoor gekoppeld is aan welke gemeente.
3. Bel of stuur een beveiligde mail naar het betreffende zorgkantoor met in de titel 'levenloopaanpak Wlz-check'. In de mail graag de naam en geboortedatum (geen BSN) en de vraag welke Wlz-indicatie er is en wie je eventueel kan uitnodigen voor een overleg. Heb je een bevestiging ontvangen dat de persoon bekend is, geef dan aan welke levensloopaanbieder betrokken is.

Heb je geen casussen bij één of meerdere zorgkantoren in jouw regio?

Neem dan wel even contact op om kennis te maken. Op die manier weet het zorgkantoor door welk Zorg- en Veiligheidshuis zij benaderd kunnen worden en waar zij terecht kunnen met vragen.



Wanneer neem je contact op met het zorgkantoor?

Je legt direct contact na inclusie en het signaal van de levensloopaanbieder over de aanwezigheid van de Wlz-indicatie. Op die manier kan je al in een vroeg stadium de juiste partijen bij de casus betrekken.

Welke informatie krijg je van het zorgkantoor?

Het zorgkantoor kan je vertellen welke Wlz-indicatie van toepassing is. En mogelijk ook welke organisatie dossierhouder is. Ook ontvang je informatie over de contactpersoon van het zorgkantoor die je kan benaderen over de casus.

Iemand is bekend bij het benaderde zorgkantoor. Wat doe je vervolgens met de informatie?

Als Zorg- en Veiligheidshuis ga je aan de slag met de informatie:

- Deze informatie over de indicatie registreer je, indien relevant, in het levensloopplan, onder het kopje financiering.
- Je betreft de dossierhouder bij casusoverleggen. Afhankelijk van de zorgaanbieder kan deze aansluiten als vaste of incidentele deelnemer.
- Indien nodig betrek je de contactpersoon van het zorgkantoor als incidentele deelnemer bij casusoverleggen.
- In het casusoverleg bespreekt het levensloopteam de aanwezigheid en type indicatie en geeft aan of het nodig is eventueel andere/aanvullende netwerkpartners uit te nodigen.
- Mogelijk vindt het levensloopteam het type indicatie niet passend. Maak gezamenlijk een plan om hiertoe verandering in te brengen, beleg acties. Het reguliere CIZ proces is van toepassing om tot een beter passende indicatie te komen.
- In de monitoring, die we twee keer per jaar bij de Zorg- en Veiligheidshuizen opvragen, staan extra kolommen waarin de aanwezigheid, of eventuele einddatum, van de Wlz-indicatie geregistreerd wordt. Hierin hoeft je niet het type indicatie te vermelden. We houden dit bij voor de financiering van de coördinatiekosten (Wlz of subsidie).

Wat als de persoon niet bekend is bij het benaderde zorgkantoor?

Het komt sporadisch voor dat de persoon niet bekend blijkt bij het meest voor de hand liggende zorgkantoor. Dit komt meestal door het ontbreken van een (brief)adres. De werkwijze om te achterhalen welk zorgkantoor dan wel betrokken is, is nog niet gereed. We zijn hierover in contact met zorgkantoren Nederland en het CIZ.

In de tussentijd adviseren we je om dan het zorgkantoor te benaderen op basis van het één na laatste bekende adres van de geïnccludeerde persoon.

Tip: Zorg dat iemand z.s.m. ingeschreven staat in de BRP. Een briefadres is al voldoende. Op dat moment wordt er een zorgkantoor aan de persoon gekoppeld en worden de indicatiegegevens overgedragen.

Wanneer betrek je het zorgkantoor?

Samen met de uitvraag over de indicatie, maak je bij het zorgkantoor bekend dat de persoon in de Levensloopaanpak is opgenomen. Betrek het zorgkantoor op tijd, het liefst bij aanvang. Bijvoorbeeld als er problemen zijn met het realiseren van zorg rondom de persoon of het niet verzilveren van de Wlz-indicatie. Ook als problemen verwacht worden in de toekomst nodig je het zorgkantoor uit bij de casusoverleggen.

Je hoeft het zorgkantoor niet uit te nodigen als er geen problemen zijn met het verzilveren van de Wlz-indicatie, de persoon in zorg is en er voor de toekomst geen problemen verwacht worden.



Wat kan je verwachten van het zorgkantoor?

Het zorgkantoor noteert dat betreffende cliënt onder de levenslooppaanpak valt, waardoor er in het vervolg/bij vragen snel gehandeld kan/moet worden. Elk zorgkantoor heeft personen in dienst die zich bezighouden met complexe casuïstiek en op de hoogte zijn van de (opschaal)mogelijkheden in de regio. Ook kennen zij de landelijke route. Deze persoon wordt niet standaard betrokken, wel als er een directe vraag is aan het zorgkantoor.

Daarnaast is deelname goed voor het zorgkantoor om te weten waar de knelpunten in de regio liggen. Het zorgkantoor kan inkoop van zorg hierop mogelijk aanpassen. Het zorgkantoor gaat niet zelf aanmeldingen doen bij instellingen. Wel kunnen zij een bemiddelende rol spelen.

Op [Rollen en verantwoordelijkheden bij het vinden van een woonzorgplek | Regelhulp - Ministerie van VWS](#) staat uitgelegd wat de verantwoordelijkheden zijn van het zorgkantoor, de dossierhouder (zorgaanbieder) en de onafhankelijk client ondersteuner.

Dossierhouderschap

Een dossierhouder is de zorgaanbieder van de cliënt die verantwoordelijk is voor de te leveren Wlz-zorg. Het is goed te onderzoeken welke aanbieder de eerste voorkeur heeft van cliënt/wettelijk vertegenwoordiger, dit betekent echter niet automatisch dat deze organisatie ook dossierhouder wordt. Dit is afhankelijk van diverse factoren zoals inclusie- en exclusiecriteria en beschikbaarheid.

In enkele gevallen is de levenslooppaanbieder tevens de dossierhouder Wlz, maar doorgaans is dit niet het geval. Levensloopcoördinatie en dossierhouderschap zijn twee afzonderlijke functies. Indien er geen dossierhouder is dan is het zorgkantoor aanspreekpunt voor het vinden van passende zorg vanuit de Wlz.

Onafhankelijk cliënt ondersteuners (OCO)

Er kan ook een OCO betrokken zijn, het zorgkantoor is hier meestal van op de hoogte. Lees hier wat een OCO doet: [Cliëntondersteuning via het zorgkantoor \(Wlz\) | Regelhulp - Ministerie van VWS](#).

Er is wel toestemming nodig van de client om een clientondersteuner te betrekken. Indien een OCO betrokken is, kan deze indien nodig worden uitgenodigd voor de casusoverleggen als incidentele partner. Een OCO heeft een andere rol dan een levensloopcoördinator, zij kunnen daarom beide betrokken zijn in een casus.

Mag je het zorgkantoor ook benaderen voor andere casuïstiek?

Ja, ook voor andere casuïstiek dan Levenslooppaanpak kan je het zorgkantoor benaderen en betrekken bij een casus. Doe dit alleen als het relevant is voor de casus, bijvoorbeeld als je weet dat er een Wlz-indicatie is en de casus vastloopt. Gebruik hiervoor niet de bovenstaande contactpersonen. Kijk voor de contactgegevens op www.zorgkantoor.nl.

Wil je meer informatie over de wettelijke basis voor het uitvragen en de gegevensdeling?

In de factsheet [De Levenslooppaanpak in het kader van de WGS](#) vind je meer informatie over de wettelijke basis van het betrekken van het zorgkantoor.