

Checklist voorbereiding nieuwe financiering Levenslooppak

In onderstaande checklist worden de stappen omschreven die levenslooppaanbieders moeten zetten om per 1 januari 2026 aanspraak te kunnen maken op de nieuwe financiering van de dagvergoeding coördinatiekosten binnen de Levenslooppak. Deze stappen beschrijven de **voorbereiding** op de nieuwe financiering, het nieuwe proces van declaratie zelf wordt nog separaat beschreven. Het declaratieproces en alle overige beschikbare informatie rondom de financiering zal terug te vinden zijn op www.levenslooppak.nl

In deze checklist staan de voorbereidingsstappen die gezet moeten worden rondom de Wlz-check in opeenvolgende volgorde beschreven, de overige stappen staan vermeld in willekeurige volgorde. Voor het ondertekenen van de DAEB-overeenkomst geldt 1-12-2025 als deadline, voor de overige stappen geldt dat het de bedoeling is dat deze voor 1-1-2026 zijn gezet.

Stap	Toelichting
Afspraken zorgkantoor	In de nieuwe financiering worden de cliënten in de Levenslooppak onderverdeeld in 2 groepen: 1 met Wlz-indicatie en 2 zonder Wlz-indicatie. Zorg dat je gecontracteerd bent voor de toewijzingsvrije prestatie voor groep 1 (met Wlz-indicatie), zodat je in staat bent om te declareren. Zie voor meer informatie over de vergoeding vanuit de Wet Langdurige Zorg (Wlz) het bericht in de Staatscourant: Staatscourant 2025, 30866 Overheid.nl > Officiële bekendmakingen
DAEB-overeenkomst	Voor de financiering van groep 2 (zonder Wlz-indicatie) middels een subsidie vanuit het DUS-I loket van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) moet er voor 1-12-2025 een overeenkomst door alle levenslooppaanbieders ondertekend zijn geretourneerd aan VWS. Alle bestuurders van de levenslooppaanbieders hebben daar een mail over ontvangen vanuit VWS. Verdere informatie over de subsidie volgt op een later moment.
Controle Wlz-raadpleger	Om te bepalen in welke groep een client moet worden ingedeeld voor de financiering, moet de levenslooppaanbieder via de Raadpleegfunctie in Vecozo de Wlz-check doen voor alle cliënten. Daarom is het nu zaak om te controleren of het technisch mogelijk is om de Wlz-check uit te voeren. Vraag indien nodig de beheerder van Vecozo binnen jouw organisatie om deze functie aan te zetten.
Wlz-check	De Wlz-check moet worden uitgevoerd voor alle cliënten die nu zijn geïncludeerd.
Lijst Wlz-check naar het Zorg- en Veiligheidshuis (ZVH)	De uitkomst van de Wlz-check moet gedeeld worden met het Zorg- en Veiligheidshuis in de regio zodat zij de vervolgstappen kunnen zetten die nodig zijn in de uitvoering van de Levenslooppak, zoals opvraag van hoogte indicatie en verantwoordelijk zorgkantoor. Deze vervolgstappen moeten nog nader uitgewerkt worden, maar het is wel alvast van belang dat het ZVH de lijst ontvangt. Maak daarover afspraken met het ZVH in jouw regio.
Levensloopplan in EPD	Het is de bedoeling dat van alle geïncludeerde cliënten binnen een maand na een inclusie een levensloopplan wordt opgesteld door de betrokken partners, onder regie van het ZVH. De levenslooppaanbieder moet ervoor zorgdragen dat de meest actuele versie van het levensloopplan (zie format op www.levenslooppak.nl) is opgeslagen binnen het EPD van desbetreffende cliënt, mede ten behoeve van eventuele controle hierop voor de financiering.
Contact EPD-leverancier	Voor de facturatiestroom richting het Zorgkantoor is het van belang dat de Wlz-prestatie is ingericht binnen het EPD, zoek daarvoor contact met de EPD-leverancier. Ook voor de financiering van de subsidie is het nodig om af te stemmen met de EPD-leverancier, zorg dat er afspraken zijn gemaakt over het "labelen" van cliënten.
Inrichten intern facturatie- en controleproces	Stem intern af met de administratieve en financiële afdelingen welke overige wijzigingen binnen de organisatie doorgevoerd moeten worden om declaratie binnen de nieuwe systematiek per 1-1-2026 mogelijk te maken.